



PANDUAN PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR  
CENTER OF EXCELENCE MERDEKA BEAJAR KAMPUS MERDEKA

TIM PENYUSUN

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN MUHAMMADIYAH SORONG  
TAHUN 2021**

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Latar belakang

Pendirian UNIMUDA Sorong didasarkan pada pemikiran bahwa mencerdaskan kehidupan bangsa merupakan tanggung jawab rakyat dan pemerintah Indonesia, selain itu, memiliki perang penting dalam memajukan kecerdasan bangsa sebagaimana amanatkan oleh undang-undang dasar negara republik Indonesia (UUD 1945). Unimuda Sorong memiliki Visi “ **Menjadi Universitas Kelas Dunia (*World Class University*) berbasis *tourismpreneur* pada tahun 2037**” dengan Misi 1) menyelenggarakan pendidikan tinggi yang bermutu dan berwawasan global berbasis *tourismpreneur*; 2) menyelenggarakan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan publikasi guna menjawab persoalan nasional dan dunia; 3) mengembangkan jiwa kewirausahaan yang berbasis *tourismpreneur* sesuai dengan bidang keilmuan; 4) menjalin kerja sama lintas sektor dengan pemerintah maupun pihak lain dalam skala nasional maupun internasional; 5) melaksanakan tata kelola yang bersinergi di setiap lini dengan prinsip profesionalitas dan humanis; 6) mewujudkan semua kegiatan UNIMUDA Sorong sebagai gerakan peradaban Muhammadiyah yang berkemajuan.

Dengan berpedoman pada visi dan misi unimuda sorong inilah, maka program studi Pendidikan Matematika mengupayakan dan mendorong mahasiswa- mahasiswa agar membekali diri dengan kompetensi-kompetensi akademik sehingga dapat bersaing secara nasional maupun global. Selain kemampuan akademik mahasiswa dituntut untuk segera meningkatkan soft skill non akademik atau ekstrakurikuler.

Pada sisi lain kualitas Pendidikan dasar dan menengah di Indonesia masih sangat memprihatinkan baik dari segi literasi membaca dan literasi menulis terkhusus lagi pada wilayah timur yaitu papua barat dan kabupaten sorong yang masih jauh ketertinggalan, oleh karena itu Unimuda Sorong mendorong dan memotivasi mahasiswa untuk terus berkarya serta meningkatkan kualitas diri. Sehingga pada program studi Pendidikan Matematika mendapatkan hibah Program Kompetisi Kampus merdeka dan telah di danai. Didalam PKKMM ada beberapa aktivitas antara lain aktivitas Asistensi Mengajar disekolah yang telah ditentukan wilayah Kabupaten dan kota sorong sekolah menengah atas.

## B. Tujuan

Tujuan program Asistensi mengajar adalah memberikan pengalaman dan kreativitas mahasiswa dalam mengembangkan kompetensi diri serta soft skill, kemudian panduan ini memberikan arahan jelas bagi stekholder dalam melaksanakan kegiatan asistensi mengajar disekolah.

## BAB II

### PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR

#### A. Program Asistensi Mengajar

Kebijakan Merdeka Belajar–Kampus Merdeka yang diluncurkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan merupakan kerangka untuk menyiapkan mahasiswa menjadi sarjana yang tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman, dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi. Permendikbud No 3 Tahun 2020 memberikan hak kepada mahasiswa untuk 3 semester belajar di luar program studinya.

Melalui program ini, terbuka kesempatan luas bagi mahasiswa untuk memperkaya dan meningkatkan wawasan serta kompetensinya di dunia nyata sesuai dengan passion dan cita-citanya. Kita meyakini, pembelajaran dapat terjadi di manapun, semesta belajar tak terbatas, tidak hanya di ruang kelas, perpustakaan dan laboratorium, tetapi juga di desa, industri, tempat-tempat kerja, tempat-tempat pengabdian, pusat riset, maupun di masyarakat. Melalui interaksi yang erat antara perguruan tinggi dengan dunia kerja, dengan dunia nyata, maka perguruan tinggi akan hadir sebagai mata air bagi kemajuan dan pembangunan bangsa, turut mewarnai budaya dan peradaban bangsa secara langsung.

Berbagai macam program yang sedang dijalankan oleh kementerian sebagai merdeka belajar kampus merdeka maka perguruan tinggi terkhusus kampus Unimuda Sorong mengambil bagian dalam mengikuti dan berkompetisi meraih hibah salah satunya adalah Program Kompetisi Kampus Merdeka, dalam program tersebut terdapat beberapa aktivitas kegiatan antara lain adalah aktivitas Asistensi mengajar.

Aktivitas Asistensi mengajar merupakan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan pada SMP dan SMA oleh program studi Pendidikan Matematika yang diikuti oleh mahasiswa semester 6.

#### B. Tujuan Program Asistensi Mengajar

Tujuan Program Asistensi Mengajar di satuan pendidikan antara lain:

1. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang memiliki minat dalam bidang pendidikan untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara menjadi guru di sekolah.
2. Membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan, serta relevansi Pendidikan menengah dengan pendidikan tinggi dan perkembangan zaman.

## BAB III

# PENGHARGAAN PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR

Untuk memberikan apresiasi kepada mahasiswa Pendidikan Matematika dalam melaksanakan program asistensi mengajar disekolah, maka akan diberikan 20 sks yang dapat dikonversikan sebagai berikut:

- a. Penghargaan konversi Mata Kuliah, atau
- b. Penghargaan Surat Keterangan Pendamping Ijazah
- c. Penghargaan lainnya

### **A. Syarat Penghargaan**

#### **1. Persyaratan Umum**

Persyaratan umum bagi mahasiswa yang mendapatkan penghargaan atas kontribusinya mengikuti kegiatan asistensi mengajar dalam rentang waktu tertentu pada satuan pendidikan di jenjang pendidikan dasar dan menengah adalah:

- a. Mahasiswa Pendidikan Matematika aktif
- b. Mencantumkan dan membawa nama baik kampus Unimuda Sorong
- c. Dosen pembimbing mendapatkan surat tugas pimpinan

#### **2. Persyaratan Khusus**

Sedangkan untuk persyaratan khusus yang harus dipenuhi adalah:

- a. Memiliki sertifikat dari prodi Pendidikan Matematika pada kegiatan Asistensi Mengajar
- b. Melampirkan surat telah melaksanakan kegiatan asistensi mengajar
- c. Telah menyelesaikan kewajiban membuat artikel kegiatan asistensi mengajar
- d. Telah mengupload artikel pada jurnal nasional terakreditasi maupun tidak terakreditasi

### **B. Penghargaan Konversi Mata Kuliah**

Pemberian penghargaan bagi peserta Asistensi mengajar akan ditentukan oleh program studi Pendidikan Matematika dalam mengacu pada relevansi capaian pembelajaran mata kuliah terkait, dengan interval waktu tertentu disekolah menengah atas. Maksimum jumlah SKS yang dapat dikonversikan dalam 1 semester adalah 20 SKS.

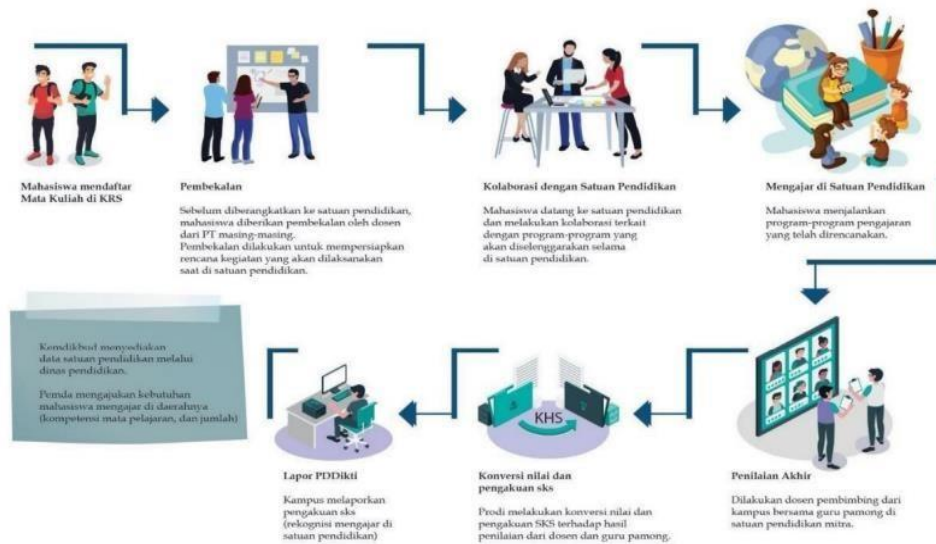
Mahasiswa berhak untuk mengkonversikan kegiatan asistensi mengajarnya dengan mata kuliah yang selaras melalui alur sebagai berikut :

- a. Mahasiswa telah menyelesaikan masa tugas disekolah yang telah ditentukan.
- b. Kegiatan Asistensi mengajar dilaksanakan kurang lebih 3 bulan.
- c. Sekolah Mitra memberikan surat keterangan telah melakukan kegiatan asistensi mengajar

- d. Mahasiswa menyerahkan artikel dan bukti submit pada jurnal
- e. Program studi menyampaikan kepada dekan bahwa mahasiswa tersebut telah menempuh mata kuliah tertentu.

**C. Rekognisi satuan kredit semester (sks) dan Penilaian**

- (1) 1 (satu) satuan kredit semester (sks) setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan mahasiswa melakukan kegiatannya mengajar di sekolah. Pembagian waktu kegiatan mahasiswa dan pengakuan sks dijelaskan di atas, 20 SKS setara dengan 16 Kali tatap muka atau 560 Jam sampai dengan 24 Kali tatap muka atau 840 Jam (Sumber: Kepmendikbud Ristek No. 74 Tahun 2021).
- (2) Penilaian dapat dilakukan oleh dosen pendamping berdasarkan hasil penilaian yang diberikan guru pamong di sekolah tempat mahasiswa mengajar, serta peningkatan pengetahuan, sikap, dan perilaku siswa yang sesuai dengan ajuan program yang dirancang oleh mahasiswa. Adapun mekanisme bentuk pembelajaran asistensi mengajar di satuan pendidikan dalam program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka disajikan dalam Gambar 4.



Gambar 4. Mekanisme Pelaksanaan Program Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan MBKM

## **BAB IV**

### **PELAKSANAAN ASISTENSI MENGAJAR**

#### **A. Waktu Pelaksanaan Program Asistensi Mengajar**

Pelaksanaan Program Asisten Mengajar adalah sebagai:

1. Pendaftaran dapat dilakukan oleh mahasiswa bersangkutan langsung kepada prodi Pendidikan Matematika
2. Mahasiswa yang mendaftarkan Program Asistensi Mengajar mengupload/mengumpulkan berkas persyaratan
3. Pendaftaran Program Asistensi Mengajar dikoordinir oleh prodi
4. Seleksi dilakukan secara terbuka oleh prodi dengan memberikan ujian atau tes akademik baik berupa padagogik, keterampilan,
5. Penilain secara langsung kemampuan mengajar
6. Kegiatan asistensi mengajar dilaksanakan mulai tanggal 01 September 2021 sampai dengan 22 November 2021

#### **B. Pelaksanaan Program Asistensi Mengajar**

1. Pihak Program studi Pendidikan Matematika dan Mitra Satuan Pendidikan akan menyusun nota kesepahaman dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU) yang berisi antara lain proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian. Kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa, serta hak dan kewajiban ke dua belah pihak selama proses kegiatan asistensi mengajar.
2. Program studi akan menugaskan dosen pembimbing asistensi mengajar untuk membimbing mahasiswa selama kegiatan.
3. Mitra Satuan Pendidikan akan menyediakan guru pamong yang mendampingi mahasiswa selama kegiatan asistensi mengajar.
4. Dosen pembimbing bersama guru pamong menyusun logbook dan melakukan penilaian capaian mahasiswa selama kegiatan asistensi mengajar.
5. Mahasiswa wajib untuk melaksanakan kegiatan asistensi mengajar sesuai arahan guru pamong dan dosen pembimbing.
6. Mahasiswa membuat dan mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
7. Mahasiswa menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada guru pamong dan dosen pembimbing.
8. Bila memungkinkan, dosen pembimbing dapat melakukan kunjungan di tempat asistensi mengajar untuk monitoring dan evaluasi.
9. Mitra Satuan Pendidikan akan memberikan surat keterangan telah melaksanakan kegiatan asistensi mengajar.

## **BAB V**

### **KODE ETIK**

#### **A. Etika Pelaksanaan Asistensi Mengajar di Mitra Satuan Pendidikan**

1. Mahasiswa harus mematuhi aturan Mitra Satuan Pendidikan dengan baik.
2. Mahasiswa harus bekerja dan berusaha memberikan yang terbaik untuk kepentingan Mitra Satuan Pendidikan.
3. Mahasiswa harus dapat menyelesaikan segala tugas yang diberikan Mitra Satuan Pendidikan dengan benar, rapi dan tepat waktu.
4. Mahasiswa harus menghormati pegawai Mitra Satuan Pendidikan tanpa membedakan suku, agama, ras, gender dan golongan.
5. Mahasiswa bersikap jujur, disiplin, santun, profesional, dan menjaga etos kerja di unit kerja Mitra Satuan Pendidikan.
6. Mahasiswa harus menjaga kerahasiaan informasi unit kerja Mitra Satuan Pendidikan. Seluruh informasi dan data yang akan dijadikan sumber dalam penulisan laporan Asistensi Mengajar harus disamarkan dalam penulisan untuk menjaga kerahasiaan data dan informasi Mitra Satuan Pendidikan.
7. Mahasiswa harus menjaga nama baik kampus Unimuda Sorong.

#### **B. Etika Berkomunikasi dengan Dosen Pembimbing dan guru pamong**

1. Komunikasi dengan dosen pembimbing dan guru pamong dilakukan dengan mengacu pada norma yang berlaku umum.
2. Gunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar (bukan bahasa gaul). Pesan terdiri dari : **salam, identitas, keperluan, dan ucapan terimakasih.** Pesan dimulai dengan salam/sapaan tanpa disingkat.
3. Mahasiswa harus menuliskan identitasnya saat mengirim pesan kepada dosen dan guru pamong. Menuliskan pesan dengan singkat dan jelas.
4. Jika pesan sudah dibalas, jangan lupa ucapkan persetujuan dan terimakasih.
5. Masuk ruang dosen dan guru pamong dengan izin dan jangan memaksa bertemu saat dosen dan guru pamong sedang istirahat dan berdiskusi.
6. Datang sesuai dengan waktu yang telah disepakati.
7. Memakai pakaian yang rapi dan sopan.

#### **C. Etika Berpakaian di Mitra Satuan Pendidikan**

1. Mahasiswa harus mengenakan pakaian sesuai aturan sekolah mitra
2. Mahasiswa harus mengenakan pakaian yang sopan dan jas almamater kampus Unimuda Sorong.
3. Mahasiswa harus menghindari penggunaan aksesoris dan make up yang berlebihan.

## BAB VI

### PEDOMAN PENULISAN LAPORAN ASISTENSI MENGAJAR

#### A. Ketentuan Umum dalam Penulisan Laporan Asistensi Mengajar

1. Laporan Asistensi Mengajar ditulis dan akan diujikan pada akhir asistensi mengajar (untuk konversi nilai)
2. Laporan Asistensi Mengajar diserahkan ke program studi Pendidikan Matematika dan Mitra Satuan Pendidikan dalam bentuk *softcopy*.
3. Membuat Artikel yang sudah dipublikasi pada jurnal

#### B. Prinsip Penulisan Laporan Asistensi Mengajar

1. Benar dan Obyektif : Laporan asistensi mengajar harus sesuai dengan ketentuan yang ada dalam pedoman ini serta memuat informasi yang benar dan obyektif.
2. Jelas dan Cermat : Laporan asistensi mengajar harus mudah dimengerti / dipahami oleh pembaca, dengan cara menghindari pemakaian kata / istilah, rangkaian kata / kalimat atau gaya bahasa yang kurang dapat dipahami oleh pembaca maupun penulisnya sendiri. Gunakan kata-kata yang sederhana tetapi jelas maksudnya.
3. Langsung Ke Sasaran : Laporan asistensi mengajar harus tepat, padat dan langsung ke pokok persoalannya. Uraian sebaiknya tidak terlalu panjang atau menggunakan kata-kata kiasan hanya sekedar untuk memberi kesan bahwa laporan itu tebal (laporan tebal tidak selalu berarti bagus).
4. Lengkap : Laporan asistensi mengajar harus disajikan secara lengkap dalam bentuk uraian menyeluruh berdasarkan data terpilih dengan disertai data penunjang yang diperlukan. Oleh karena itu Laporan Asistensi mengajar harus memuat seluruh materi asistensi mengajar yang dikerjakan mahasiswa (bukan seluruh materi proyek / kegiatan) Dan tidak menimbulkan masalah, persoalan, atau pertanyaan baru, disertai data penunjang, misalnya grafik, tabel, peta, skema, dan lain- lain bila diperlukan.
5. Tegas dan Konsisten : Laporan Asistensi mengajar harus tegas dan konsisten sehingga tidak terjadi kontradiksi antara bagian yang satu dengan bagian lainnya, baik dalam hal substansi, istilah, maupun teknik penulisan penyajian.

#### C. Format dan Sistematika Laporan Asistensi Mengajar

1. FORMAT PENULISAN LAPORAN ASISTENSI MENGAJAR
  - a. Jenis dan Ukuran Kertas : Kertas HVS 70gram ukuran A5 (148 x 210 mm).
  - b. Cover Laporan.
  - c. Lembar pengesahan dengan dasar polos berwarna putih : Pembimbing tempat asistensi mengajar tanda tangan terlebih dahulu.
  - d. Jarak Tepi (margin)
    - Tepi Atas : 2,5 cm
    - Tepi Bawah : 2,5 cm

- Tepi Kiri :2,5 cm
  - Tepi Kanan : 2,0cm.
- e. Jenis Huruf : Times New Roman, Normal, 12 pt (judul), 11 pt (isi).
- f. Jarak Spasi : 1 (satu).

2. SISTEMATIKA LAPORAN MAGAN Cover Luar

**Cover Dalam**

**Lembar Pengesahan**

**Kata Pengantar**

**Daftar Isi**

**Daftar Gambar**

**Daftar Tabel**

**BAB 1. PENDAHULUAN**

1.1 latar Belakang

1.2 tujuan Asistensi Mengajar

1.3 Manfaat Asistensi Mengajar

**BAB 2 PROFIL MITRA**

2.1. Sejarah Mitra Satuan Pendidikan

2.2. Struktur Organisasi Mitra Satuan Pendidikan

2.3. Visi dan Misi Mitra Satuan Pendidikan

2.4. Kegiatan Mitra Satuan Pendidikan

**BAB 3. PELAKSANAAN ASISTENSI MENGAJAR**

3.1 Posisi / kedudukan kegiatan Asistensi mengajar

3.2 Metodologi penyelesaian Tugas

3.3 Pembelajaran Hal Baru

**BAB 4. KESIMPULAN DAN SARAN**

**BAB 5. REFLEKSI DIRI LAMPIRAN**

## BAB VII PENUTUP

Apresiasi yang diberikan oleh program studi Pendidikan Matematika kepada para mahasiswa yang telah berpartisipasi dalam Kegiatan asistensi mengajar pada satuan pendidikan merupakan bukti nyata kepedulian dan penghormatan yang sangat tinggi terhadap aktifitas positif putra putri terbaiknya yang membanggakan. Walaupun sebenarnya kontribusi dan kegiatan besar yang ditorehkan oleh mahasiswa ini tidak dapat dinilai oleh apapun, akan tetapi pemberian apresiasi/penghargaan ini diharapkan menjadi motivasi dan pendorong bagi mahasiswa prodi Pendidikan Matematika untuk terus berkontribusi nyata di masyarakat khususnya bidang akademik, sekaligus sebagai medan pembuktian keberhasilan proses pendidikan yang dijalankan oleh kampus Unimuda Sorong. Disamping itu, keterlibatan mahasiswa Unimuda Sorong dalam kegiatan asistensi mengajar di jenjang Pendidikan menengah atas dan kegiatan kemahasiswaan lainnya turut menjadi faktor utama dalam rangka mencapai visi dan misi kampus Unimuda Sorong.

LAMPIRAN 1 : FORM LOGBOOK

LOGBOOK ASISTENSI MENGAJAR  
Periode Asistensi Mengajar Tahun Akademik :

Nama :  
Nim :  
Program Studi :  
Guru Pamong :  
Mitra Satuan Pendidikan :

NO	TANGGAL	DESKRIPSI AKTIFITAS	PARAF PEMBIMBING

LAMPIRAN 2 : Form Penilaian Asistensi Mengajar

**LEMBAR PENILAIAN  
KINERJA ASISTENSI  
MENGAJAR**

Periode Asistensi Mengajar Tahun Akademik :

Nama :

Nim :

Nomor HP :

Dosen Pembimbing : Mitra Satuan Pendidikan : Waktu Pelaksanaan :

<b>NO</b>	<b>ASPEK YANG DINILAI</b>	<b>BOBO T (B)</b>	<b>NILAI (N) 0-100</b>	<b>JUMLAH (BXN)</b>
1	Kehadiran	10		
2	Kesungguhan melaksanakan tugas	15		
3	Disiplin dalam menyelesaikan tugas	10		
4	Tanggung jawab	15		
5	Keahlian/keterampilan sesuai bidang yang diajarkan	20		
6	Kreatifitas/inovasi	15		
7	Sikap dan perilaku	10		
8	Kemampuan bekerja sama	5		
<b>JUMLAH</b>		<b>100</b>		

Sorong, 2021

Dosen Pembimbing

LAMPIRAN 3 : Form Penilaian Asistensi mengajar

**LEMBAR PENILAIAN KINERJA  
ASISTENSI MENGAJAR**

Periode Asistensi Mengajar Tahun Akademik

Nama :  
NRP :  
Departemen :  
Nomor HP :  
Bidang Studi Mengajar :  
Pembimbing Sat. Pend. :  
Mitra Satuan Pendidikan :  
Waktu Pelaksanaan :

<b>NO</b>	<b>ASPEK YANG DINILAI</b>	<b>BOB OT (B)</b>	<b>NILAI (N) 0-100</b>	<b>JUMLAH (BXN)</b>
1	Kehadiran	10		
2	Kesungguhan melaksanakan tugas	15		
3	Disiplin dalam menyelesaikan tugas	10		
4	Tanggung jawab	15		
5	Keahlian/keterampilan sesuai bidang yang diajarkan	20		
6	Kreatifitas/inovasi	15		
7	Sikap dan perilaku	10		
8	Kemampuan bekerja sama	5		
<b>JUMLAH</b>		<b>100</b>		

Sorong, 2021

Guru Pembimbing

LAMPIRAN 4 : Form Pengajuan Konversi Mata Kuliah

Nomor : (Semester)/tahun Tanggal  
Lampiran : 1 berkas laporan asistensi mengajar  
Hal : Permohonan Konversi Mata Kuliah

Kepada :

Di Tempat Dengan

hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Asistensi Mengajar, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Nim :

Program Studi : No

HP

Alamat email :

Mengajukan konversi mata kuliah untuk kegiatan Asistensi Mengajar dengan laporan yang berjudul : (judul laporan), pada Satuan Pendidikan : (nama mitra satuan pendidikan), yang (sedang/telah\*) dilakukan pada : (mulai) s/d (selesai). Adapun data informasi Mitra Satuan Pendidikan tempat pelaksanaan kegiatan asistensi mengajar adalah sebagai berikut :

Nama Mitra :

Alamat Mitra :

Nomor telp./email : Nama

Guru Pamong : Nomor

telp./email :

Berikut kami sertakan Laporan Asistensi Mengajar dan atau dokumen lainnya.

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih

